

Guatemala, 30 de diciembre de 2014
Informe 12-2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

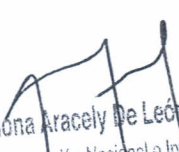
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 149-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente **al mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie B, número 0019**.

Actividades realizadas:

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Recepción de llamadas de la Dirección
5. Solicitud de audiencia para la Licda. Aracely de León con autoridades de la Embajada de Alemania.
6. Proyecto de Intercambio de Saberes en Músicas Populares Tradicionales de Marimba entre Guatemala y Colombia.
7. Seguimiento al proyecto de la Orquesta Sinfónica Nacional ante China (Taiwán)
8. Asistencia al lanzamiento del Sistema de información Cultural.
9. Acompañamiento a la logística de la capacitación Formulación y Evaluación de Proyectos de Intervención Pública.
10. Logística del Cambio de la Rosa por el aniversario de la Firma de la Paz
11. Asistencia a la presentación de Resultados del Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
12. Proceso de cotización y compra para el presente que se envió al Embajador de Japón por el Natalicio de la Embajada.

Resultados obtenidos:

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. Seguimiento a los oficios enviados al Despacho Superior, las diferentes Direcciones y Vicedespachos
3. Lanzamiento del SIC
4. Solicitud de alimentación para la realización de los talleres de Intercambio de Saberes en Músicas Populares Tradicionales de Marimba entre Guatemala y Colombia.
5. Realización de la capacitación Formulación y Evaluación de Proyectos de Intervención Pública.
6. Realización del cambio de la Rosa por el aniversario de la Firma de la Paz.
7. Asistencia a la presentación de resultados del Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
8. Entrega de presente a la Embajada de Japón.


Licda. Ramona Aracely De León Rodas
Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes


Maria Fernanda Villeda Farfán

Vo. Bo.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

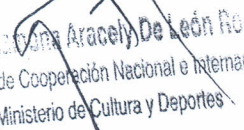
Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 149-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, Correspondiente al período de 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Informe Final

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Recepción de llamadas de la Dirección
5. Elaboración del Plan Anual de compras de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
6. Recorrido al Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Visita guiada a la Biblioteca Nacional para conocer las necesidades de dicha institución.
8. Asistencia al acto conmemorativo al Día Internacional de la Mujer.
9. Atención a diferentes autoridades del ámbito Internacional y Nacional.
10. Organización del Coctel de bienvenida de los participantes y expositores del XII Congreso Internacional de Literatura Centroamericana.
11. Asistencia al nombramiento del Gabinete de Pueblos Indígenas e Interculturalidad
12. Solicitud de audiencia para la Licda. Aracely de León con diferentes Organismos Internacionales y Embajadas acreditadas en nuestro país.
13. Se empaco todos los meses la Revista Matiz para ser enviada a las distintas Embajadas acreditadas en Guatemala.
14. Se llevó a cabo toda la logística del evento para la presentación del Libro "El Nuevo Amanecer Maya"
15. Coordinación de la entre del Libro "El Nuevo Amanecer Maya"
16. Se asistió a reuniones de coordinación del Festival Gastronómico del Vicedespacho de Cultura.
17. Coordinación de entrega de invitaciones a diferentes actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
18. Acreditación del personal del Ministerio de Cultura y Deportes a la Asamblea Extraordinaria de la OEA en Guatemala.
19. Seguimiento a diferentes temas relacionadas a Organismos Internacionales y Embajadas acreditadas en Guatemala.

20. Asistencia a la Inauguración de la Asamblea Extraordinaria de la OEA
21. Coordinación de logística del Evento del Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
22. Se participó en la presentación de Expediente Web, por el Ministerio de Finanzas Publicas.
23. Colaboración para el lanzamiento del Festival Gastronómico del Viceministerio de Cultura.
24. Asistencia a la Capacitación de Sensibilización de Funcionarios Públicos.
25. Proyecto de Intercambio de Saberes en Músicas Populares Tradicionales de Marimba entre Guatemala y Colombia.
26. Seguimiento al proyecto de la Orquesta Sinfónica Nacional ante China (Taiwán)
27. Asistencia al lanzamiento del Sistema de información Cultural.
28. Acompañamiento a la logística de la capacitación Formulación y Evaluación de Proyectos de Intervención Pública.
29. Logística del Cambio de la Rosa por el aniversario de la Firma de la Paz
30. Asistencia a la presentación de Resultados del Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
31. Proceso de cotización y compra para el presente que se envió al Embajador de Japón por el Natalicio de la Embajada.


Aracely De León Rodas
Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes


María Fernanda Villeda Farfán

Vo. Bo.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho


Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 149-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, Correspondiente al período de 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

INFORME DE RESULTADOS

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. Seguimiento a los oficios enviados al Despacho Superior, las diferentes Direcciones y Vicedespachos
3. Elaboración de informe de las distintas visitas al archivo Histórico de la Policía Nacional y la Biblioteca Nacional.
4. Atención a diferentes autoridades del ámbito Nacional e Internacional.
5. Compartir tiempo con todas las compañeras que asistieron a la actividad del Día internacional de la Mujer.
6. Se realizó con éxito el coctel de bienvenida de los participantes y expositores del XII Congreso Internacional de Literatura Centroamericana.
7. Se entregaron diferentes proyectos a distintas institucionales tanto Nacionales como Internacionales.
8. Se obtuvo el conocimiento sobre Legislación Cultural.
9. Envío de la revista Matiz mes a mes.
10. Se asistió a la Capacitación de Préstamos y Donación de la Deuda Publica.
11. Se asistió a la Presentación de Expedientes Web
12. Se llevó a cabo la Presentación del Libro "El Nuevo Amanecer Maya"
13. Se asistió a la capacitación de Sensibilización a Funcionarios Públicos.
14. Se coordinó la entrega de invitaciones para diferentes actividades del Ministerios.
15. Se concretaron reuniones con diferentes autoridades Nacionales e Internacionales.
16. Informe del Festival Gastronómico del Vicedespacho de Cultura.

17. Lanzamiento del SIC
18. Solicitud de alimentación para la realización de los talleres de Intercambio de Saberes en Músicas Populares Tradicionales de Marimba entre Guatemala y Colombia.
19. Realización de la capacitación Formulación y Evaluación de Proyectos de Intervención Pública.
20. Realización del cambio de la Rosa por el aniversario de la Firma de la Paz.
21. Asistencia a la presentación de resultados del Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
22. Entrega de presente a la Embajada de Japón.



Licda. Ramona Aracely De León Rodas
Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes



María Fernanda Villeda Farfán

Vo. Bo.